

แบบขอใช้ห้องประชุมฝ่ายกิจการนิสิต อาคาร 9 ศูนย์กิจกรรม

ห้อง 9209  ห้อง 9302

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม

เรียน หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด คณะ/สำนัก.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....  
มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมเพื่อใช้งาน โครงการ.....โดยมีผู้เข้าประชุม  
จำนวน.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น.ถึง เวลา.....น.  
โดยมี.....เป็นผู้ประสานงาน

อนึ่งหากวัสดุครุภัณฑ์ทางราชการชำรุดเสียหายเกิดจากการใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้ยินดีรับผิดชอบ  
ชดใช้ค่าเสียหายให้ครบในสภาพคงเดิมหรือตามราคาที่เป็นจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้  
( )

- สามารถจัดให้ได้
- ไม่สามารถจัดให้ได้เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
( )  
งานบริการนิสิต  
...../...../.....

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล)  
หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต  
...../...../.....